



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RAVENNA

Bando di selezione per la formazione di una graduatoria di merito per l'erogazione di borse di studio per periodi di ricerca all'estero finalizzati alla preparazione e all'approfondimento della tesi di laurea anno accademico 2024/2025 degli iscritti ai corsi di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche (sede di Ravenna).

1. FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'anno accademico 2024/2025 è indetto un bando di selezione per l'attribuzione di contributi riservati a:

1) Laureandi dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico sottoelencati:

- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, sede di Ravenna (codici corso 0660; 9233; 5903)
- Corso di Laurea in Giurista per le Imprese e per la Pubblica Amministrazione (codice corso 9242).

2) (*in subordine*) Laureati da non più di sei mesi in corsi di studio sopra elencati 0660; 9233; 5903; 9242).

Si precisa che per i laureati si dovrà trattare di approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento di tesi.

Le condizioni di appartenenza alla categoria 1 o 2 devono sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile avviare la candidatura tramite procedura online – vedi art. 6).

Scadenza per la presentazione delle domande: 9 giugno 2024 2025, ore 12:00

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni (9 agosto 2025) e non oltre 6 mesi (9 dicembre 2025) dalla data di scadenza della selezione.

È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni (9 luglio 2025) dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Costituiscono requisiti specifici di ammissione al presente avviso:

- conoscenza minima di livello B2 della lingua inglese o di altra lingua in cui si intende svolgere la ricerca;
- la media ponderata degli esami pari o superiore a 25/30 (venticinque trentesimi);
- per i laureati, il voto minimo ai fini della presentazione della domanda è pari a 105/110.

Il requisito della conoscenza minima della lingua inglese di livello B2 deve essere attestato attraverso la presentazione di una idonea certificazione.

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti riconosciuti dal Corso di Studio di destinazione.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RAVENNA

La selezione sarà effettuata dalla Commissione, indicata dai Consigli dei Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e Giurista per le Imprese e per la Pubblica Amministrazione, e così composta:

- Prof. Matteo Leonida Mattheudakis
- Prof.ssa Laura Maria Franciosi
- Prof. Leonardo Pierdominici
- Prof. Pieralberto Mengozzi (supplente)

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- Progetto di studio presentato dallo studente (le richieste presentate dai laureandi precederanno in quelle dei laureati, in ogni caso sarà data precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all'estero in ambito universitario) – **fino ad un max di punti 60**;
- Curriculum degli studi con media calcolata secondo i criteri deliberati dagli Organi Accademici per l'ammissione alla prova finale o voto conseguito con la prova finale. Si precisa che saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando – fino ad un max di punti 40.

La Commissione garantirà il rispetto della rappresentatività di diversi relatori all'interno della graduatoria.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100.

Stante la precedenza dei candidati laureandi sui laureati si precisa che saranno redatte graduatorie separate corrispondenti alle diverse tipologie di candidati e che si procederà allo scorrimento della graduatoria laureati successivamente a quella dei laureandi, fino alla concorrenza del budget assegnato.

Nel caso di parità di merito fra due o più studenti prevale la minore età anagrafica.

La Commissione dovrà considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità. A tale scopo, la Commissione farà riferimento a quanto previsto dal "Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna" deliberato dal CdA nella seduta del 30 gennaio 2024 e agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiasesicuri.it.

In sede di valutazione, a tutela dell'incolumità della/o studentessa/e, la Commissione potrà valutare l'esclusione delle candidature che prevedono una mobilità estera verso paesi/aree con carenza di sicurezza. La Commissione potrà parimenti valutare l'esclusione di candidature il cui tema di ricerca/attività e relativa modalità di svolgimento siano ritenuti rischiosi per la sicurezza dello/a studente/ssa anche successivamente all'approvazione della graduatoria finale, per cause di forza maggiore e/o per un peggioramento delle condizioni di sicurezza; il Dipartimento, sentito il parere degli uffici competenti in mobilità internazionale nonché e il Servizio di Prevenzione e Protezione, potrà valutare di sospendere la partenza del/la candidato/a verso la destinazione in questione e/o di stabilire il rientro immediato qualora l'esperienza di mobilità sia già iniziata.

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 3 e approvata con Provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna. La stessa sarà pubblicata sul sito Bandi, Gare e Concorsi al seguente link: <https://bandi.unibo.it/>. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le



destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

4. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno idonei nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12. I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero, dichiarando in fase di domanda l'attività formativa per la quale sarà richiesto il riconoscimento. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.

5. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Sono previste borse di studio di importo variabile non inferiore a € 1.000 fino a € 3.100 (al netto degli oneri a carico dell'ente erogante) fino ad esaurimento dello stanziamento disposto che ammonta a € 7.000,00 attribuiti secondo la seguente tabella:

Permanenza presso la sede estera	EUROPA		ALTRI CONTINENTI	
	importo ¹	importo lordo	Importo ¹	importo lordo
90 giorni	1.920,00	2.083,20	2.650,00	2.875,25
120 giorni	2.180,00	2.365,30	2.800,00	3.038,00
150 giorni	2.490,00	2.701,65	2.950,00	3.146,50
180 giorni	2.700,00	2.929,50	3.100,00	3.363,50

Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione. Le borse di studio sono intese come parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero, che non potrà essere inferiore a 90 giorni e superiore a 180 giorni.

La durata viene calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, viene considerato di 30 giorni.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 dell'importo unitario mensile, arrotondando per eccesso o difetto all'unità più vicina.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Si specifica che non verrà erogata nessuna borsa per la *mobilità da remoto*.

Il vincitore dovrà indicare la modalità scelta in fase di accettazione del beneficio.

La verifica della modalità di fruizione della mobilità sarà a cura di Campus di Ravenna- Settore Servizi Didattici.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata:

¹ L'ammontare del finanziamento potrebbe variare in base alla situazione fiscale dichiarata dall'assegnatario del contributo in fase di accettazione



sino alle ore 12.00 del 9 giugno 2025;

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO SCIENZE GIURIDICHE SEDE DI RAVENNA".

Si fa presente che soltanto gli studenti/laureati in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo email istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

7. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione adeguatamente compilata e sottoscritta:

- a) *Curriculum vitae*, in formato europeo, datato e firmato;
- b) Allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: *nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi.*
- c) descrizione dettagliata del progetto (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi o al periodo successivo al conseguimento del titolo, firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti:
 - 1) titolo del progetto;
 - 2) durata prevista (data di inizio e data di fine);
 - 3) un *abstract*;
 - 4) la descrizione degli obiettivi del progetto;
 - 5) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
 - 6) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitate;
 - 7) la descrizione della metodologia che si utilizzerà nel progetto.



- d) Dichiarazione da parte del Relatore Unibo, la quale contenga:
- Approvazione scritta del progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, con attestazione dell'utilità dell'attività presso la Struttura estera proposta;
 - Dichiarazione relativa ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di tesi o del periodo di studio successivo al conseguimento del titolo, nella quale si indica il nominativo del contatto presso la struttura ospitante che seguirà lo studente nel lavoro di tesi all'estero.
- e) Dichiarazione di possesso di conoscenza minima di livello B2 della lingua inglese o di altra lingua in cui si intende svolgere la ricerca. Tale conoscenza dovrà essere dimostrata tramite:
- Idoneità linguistica svolta presso il Centro linguistico di Ateneo;
 - Certificazione internazionale tra quelle riconosciute dal Centro Linguistico di Ateneo al seguente collegamento: <http://www.cla.unibo.it/idoneita-linguistica/equipollenza-dei-titoli-1>
 - Essere madrelingua, da dimostrare tramite certificato di Diploma di scuola media inferiore o superiore conseguito nel paese di origine, debitamente tradotto;
 - Aver conseguito un titolo di studio di primo o secondo livello la cui lingua di insegnamento è quella di svolgimento del progetto.
- f) Nel caso di studenti laureati è necessario allegare anche una copia della tesi in formato .pdf.
- g) Copia fronte retro non autenticata del documento di identità in corso di validità.

8. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna che riporterà i nominativi dei beneficiari e l'importo assegnato.

I vincitori dovranno far pervenire la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e contestuale dichiarazione di presa visione del **Protocollo per le attività condotte all'estero da personale e studenti dell'Università di Bologna** deliberato dal CdA del 30.01.2024, inviandola tramite il proprio indirizzo mail istituzionale a campusravenna.giurisprudenza@unibo.it entro il termine di 7 giorni lavorativi dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, pena la perdita della stessa.

Si precisa che la somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche amministrative, nonché delle verifiche necessarie.

9. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico



dell'interessato, attualmente per un importo di euro 1,64 e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della Borsa di studio.

In caso di mobilità intra-UE, solitamente una copertura sanitaria di base è fornita dal Servizio Sanitario Nazionale del Partecipante anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). Si prega di verificare sul seguente sito <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp> il tipo di copertura offerta, soprattutto in caso di mobilità verso Paesi in preadesione (Turchia, Macedonia del Nord, Serbia) in quanto devono essere attivate apposite coperture sanitarie che operino durante il periodo di mobilità.

La parte responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa per responsabilità civile è Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con polizza UNIPOLSAI nr. 72315 (scadenza: 31/10/2027). La copertura assicurativa per infortunio sul luogo del lavoro opera per il Partecipante in mobilità attraverso l'INAIL in gestione per conto dello Stato.

10. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.

11. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO

La mobilità all'estero verrà gestita tramite l'applicativo AlmaRM. I vincitori riceveranno via e-mail le relative istruzioni a cura del Settore Servizi didattici del Campus di Ravenna. A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine della mobilità ed entro 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea (al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, laddove prevista), gli studenti, sia assegnatari che idonei, dovranno produrre al Settore Servizi didattici del Campus di Ravenna (campusravenna.giurisprudenza@unibo.it):

- una dichiarazione datata e firmata del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l'attività, che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio (Certificato di periodo);
- una breve relazione sul lavoro di ricerca svolto all'estero redatta e firmata dallo studente e controfirmata dal proprio relatore Unibo (Relazione finale).

Tali documenti dovranno essere caricati in formato .pdf sull'applicativo AlmaRM. I vincitori riceveranno via e-mail le relative istruzioni ed eventuali template a cura del Settore Servizi didattici del Campus di Ravenna.

12. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa dovrà tempestivamente comunicarlo al Settore Servizi didattici del Campus di Ravenna tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it) indirizzata a campusravenna.giurisprudenza@unibo.it. Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute. Lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi il bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI RAVENNA

acquisito alla borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento al Campus di Ravenna, Settore servizi didattici, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

13. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi da ciascun candidato attraverso la presentazione della candidatura ai fini della partecipazione di cui alla presente selezione, nonché per la redazione del contratto, sono raccolti da AFORM - Settore servizi didattici di ambito giuridico e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte di ciascun candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

Il candidato, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a Campus Ravenna – Settore servizi didattici di ambito giuridico, campusravenna.giurisprudenza@unibo.it

La Dirigente
Dott.ssa Anna Vecchi